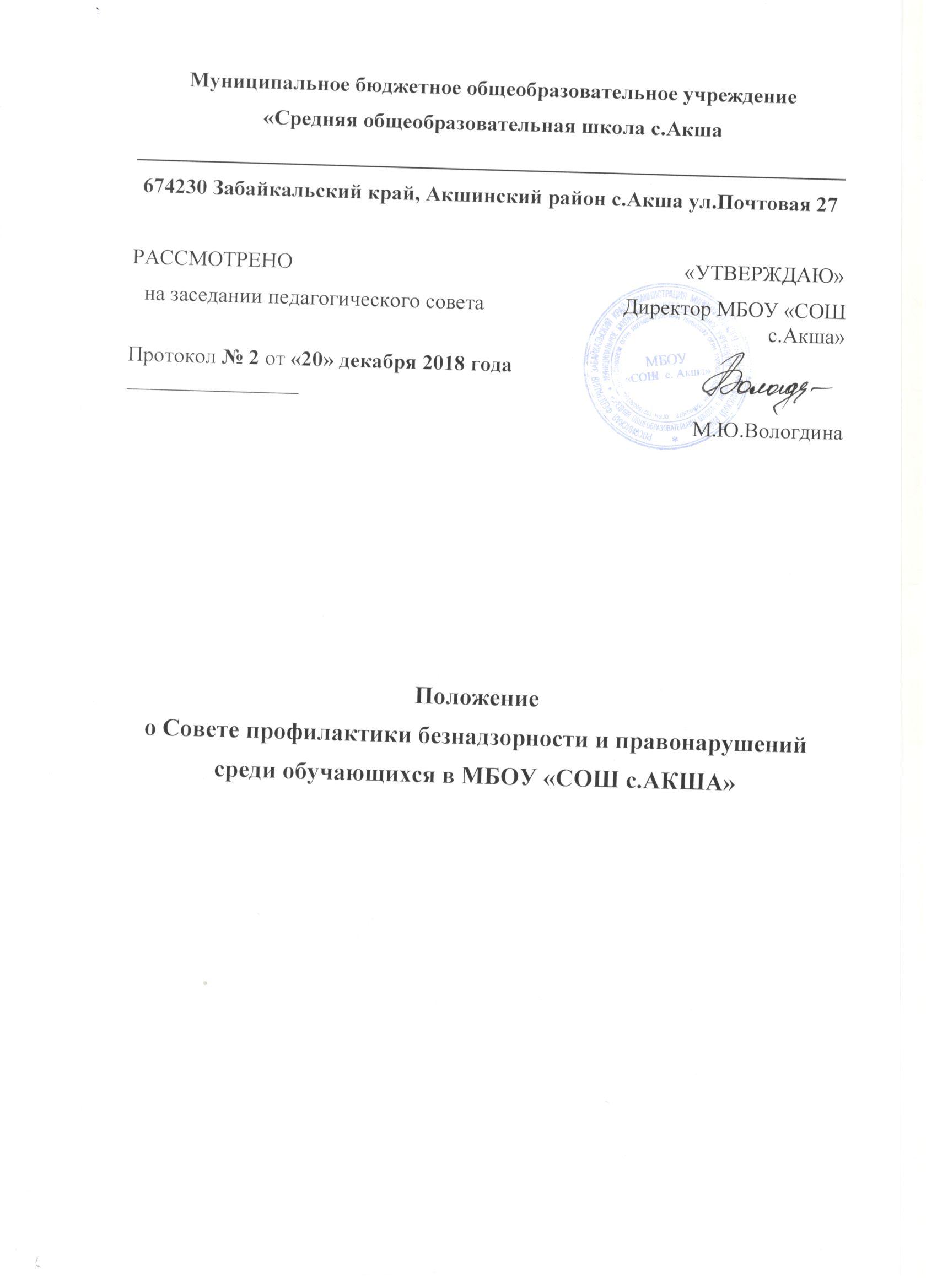
****

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО.

1.3. **Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся**(далее по тексту Совет профилактики), состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог (если таковой имеется), педагог-психолог (если таковой имеется). Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором школы.

**2. Задачи совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся:**

2.1. Совет профилактики правонарушений изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседание протоколируется одним из членов совета профилактики.

2.3. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося.

2.4. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

2.6. Выявляет обучающихся «группы риска» и определяет направления работы и меры помощи.

2.7. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.8. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.

2.9. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

2.10. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди обучающихся образовательного учреждения.

**3. Порядок формирования Совета**

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. В состав Совета профилактики входят председатель совета профилактики – заместитель директора по ВР, заместитель председателя совета профилактики – социальный педагог(секретарь), члены Совета профилактики.

3.3. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики приглашаются классные руководители, учителя-предметники, представители школьного самоуправления, общественности.

3.4. Численность состава Совета профилактики от 5 до 9 представителей.

**4. Организация деятельности совета:**

4.1. Председатель Совета профилактики:

– организует работу Совета профилактики;

– определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;

– председательствует на заседаниях Совета профилактики;

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Внеочередное заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета профилактики.

4.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

* 1. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
  2. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).
  3. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

**5. Порядок деятельности совета**

**по профилактике безнадзорности и правонарушений:**

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в учебную четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

5.2. Совета профилактики изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

5.3. Совета профилактики рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав школы, правила поведения учащихся МБОУ «СОШ с.Акша», либо на основании обращения ПДН;

5.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

5.5. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;

5.6. Информирует о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;

5.7. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализа результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;

5.8. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;

5.9. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;

5.10. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.11. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и района.

5.12. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

     - Приказ о создании Совета профилактики.

     - Положение о Совете профилактики.

     - Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

    -Программа индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

     - Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

5.13. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

**6.** **Права и обязанности Совета профилактики:**

**Совет профилактики имеет право**

 6.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

6.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства;

6.3. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

6.4. Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;

6.5. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 1-го раза в год.

6.6. Выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ;

6.7. Ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

6.8. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

**7. Заседания совета профилактики**

7.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается дата заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «СОШ с.Акша»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Вологдина

**Состав**

**Совета по профилактике**

**на \_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год.**

Председатель СПП – **Зых И.Н.** – зам. директора по воспитательной работ;

Заместитель председателя СПП (секретарь) – **Якимова Н.А**. – соц. педагог школы;

Члены Совета по профилактики правонарушений.

**Фомина В.И**. – инспектор ПДН;

**Раздобреева Н.Ю.** – педагог – психолог школы;

**Серобобова И.Н**. – зам. Директора по УВР;

**Силинская И.Н.** – соц. педагого АСРЦ «Задор»;

**Чумакова Л.А**. – специалист по работе с детьми АСРЦ «Задор»;

**Муротова Н.В**. – депутат с\п «Акшинское.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с.Акша**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**674230 Забайкальский край, Акшинский район с.Акша ул.Почтовая 27**

РАССМОТРЕНО «УТВЕРЖДАЮ»

на заседании педагогического совета Директор МБОУ «СОШ с.Акша»

Протокол **№ 2** от **«20» декабря 2018 года** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.Ю.Вологдина

**Положение**

**о внутришкольном учете**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, Устав школы и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

**Обучающийся, находящийся в социально опасном положении,** – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

**2. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

– оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

– оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

**3. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

– непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);

– неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;

– нарушение правил поведения обучающихся и устава гимназии (систематическое невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);

– совершение противоправных действий;

– употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;

– вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;

– беспризорность, безнадзорность;

– бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

– состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

– злоупотребляют спиртными напитками;

– употребляют наркотики;

– допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;

– не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

– отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

– имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОУ.

**4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений или педагогического совета при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

– окончившие школу;

– сменившие место жительство или перешедшие в другое образовательное учреждение.

**5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета**

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению педагогического совета, совета по профилактики.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

– представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

– краткая характеристика обучающегося;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

5.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению педагогического совета, совета по профилактики.

5.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

– характеристику ребенка или семьи ;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению педагогического совета, совета по профилактики на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

5.7. Классный руководитель доводит решение педагогического совета, совета по профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

**6. Ведение внутришкольного учета**

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог.

**7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель незамедлительно связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание педагогического совета, совета по профилактики, где рассматриваются вопросы:

– уклонения обучающегося от обучения.

– невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом педагогический совет, совет по профилактики имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией ОУ:

– о вынесении обучающемуся выговора;

– о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);

– об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

– о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

– о проведении обследования обучающегося;

– о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой и не занимаются проблемами своего ребенка, педагогический совет, совет по профилактики имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

– о проведении профилактической работы с обучающимся;

– об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;

– об исключении обучающегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из школы, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

– о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

– о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета, совета по профилактике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с.Акша**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**674230 Забайкальский край, Акшинский район с.Акша ул.Почтовая 27**

РАССМОТРЕНО «УТВЕРЖДАЮ»

на заседании педагогического совета Директор МБОУ «СОШ с.Акша»

Протокол **№ 2** от **«20» декабря 2018 года** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.Ю.Вологдина

**Положение**

**о проведение рейдов**

**по профилактике безнадзорности**

**среди несовершеннолетних обучающихся**

**в МБОУ «СОШ с.АКША»**

1. **Общие положения.**

Рейды проводятся с целью обеспечения единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений неблагополучных семей, защите их прав и законных интересов несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Акша» (далее – школа).

Участники рейда в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенцией о правах ребенка, ФЗ РФ от 24 августа 1998 г. №124, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», семейным кодексом.

Состав участников рейда формируется в зависимости от его формы.

О дне проведения рейдов сообщается заранее согласно плана работы Совета профилактики (по графику проведения рейдов).

1. **Основные задачи.**

- Выявление детей, сказавшихся в трудной жизненной ситуации и оказание им всех видов помощи.

- Выявление подростков-правонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения.

- Предупреждение безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

- Выявление несовершеннолетних, совершающих правонарушения, находящихся в состоянии алкогольном, наркотического или токсического опьянения.

- Выявление мест концентрации несовершеннолетних подростков (чердаки, подъезды, подвалы и т. д.), принятие мер (в соответствие с законом по данным выявленным фактам).

- Контроль за организацией досуга в школе, жительства (занятость несовершеннолетних стоящих на различных видах учёта в кружках, клубах, секциях и т. д.).

- Выявление и изъятие с улиц других общественных мест безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством.

1. **Время и порядок проведения рейдов.**

Используются различные формы проведения рейдов.

По составленному и утвержденному директором школы плану-графику.

1. **Формы рейдов.**

Совместные рейды членов родительского комитета, администрации и/или социального педагога школы, правоохранительных органов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с.Акша**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**674230 Забайкальский край, Акшинский район с.Акша ул.Почтовая 27**

РАССМОТРЕНО «УТВЕРЖДАЮ»

на заседании педагогического совета Директор МБОУ «СОШ с.Акша»

Протокол **№ 2** от **«20» декабря 2018 года** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.Ю.Вологдина

**Положение**

**об учете неблагополучных семей обучающихся**

**в МБОУ «СОШ с.АКША»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 44),Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

1.2 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ с.Акша» (далее- ОО).

1.3. Целью учета неблагополучных семей является определение семей, нуждающихся в оказании педагогической помощи, определение  адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся  в решении возникающих проблем.

1.4.Учету как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие

индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагоги-

ческой помощи и правовой защиты.

1.5. К неблагополучным семьям относятся:

- Неполные семьи (разведенные, одинокие матери, потерявшие одного из кормильцев)

- Малообеспеченные семьи (семьи, доход которых ниже прожиточного минимума)

- Асоциальные семьи (семьи в которых, родители или законные представители,

злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей

по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на

несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними.

1.6. Обучающиеся группы риска делятся:

- Первая категория - медицинская, обучающиеся этой группы имеют хронические

заболевания внутренних органов, органов слуха и речи; часто и длительно болеют

(пропуски по болезни более 40 дней в году); стоят на учёте у психоневролога; перенесли

сложную медицинскую операцию.

- Вторая категория - социальная, обучающиеся этой группы живут в асоциальных или

малообеспеченных, а также неполных семьях, в семьях беженцев или переселенцев;

испытывают пренебрежительное или агрессивное отношение со стороны окружающих;

перешли в новую школу, класс, сменили место жительства; потеряли одного или двух

кормильцев.

- Третья категория - учебно-педагогическая, обучающиеся этой группы имеют стойкую

неуспеваемость, прогуливают и пропускают занятия без уважительной причины.

-Четвертая категория – поведенческая, обучающиеся имеют случаи нарушения

поведения; испытывают трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями,

родителями; имеют повышенную тревожность.

1. **Порядок учета**

2.1. На внутришкольный контроль ставятся семьи:

-ребенок оказался в социально опасном положении, то есть в ситуации, когда вследствие

безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей

опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию

или содержанию.

- ребенку не обеспечено полноценное воспитание и обучение, нет должного контроля его

развития и действий;

-.создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологи­ческое состояние

ребенка и его обучение;

-имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут анти­общественный образ жизни.

2.2.На внутришкольный контроль ставятся обучающиеся «группы риска»:

- обучающиеся, оказавшиеся в социально-опасном положении.

- обучающиеся, неуспевающие по одному или нескольким предметам и (или) имеющие

систематические случаи нарушения дисциплины и пропусков занятий без уважительной

причины.

- обучающиеся, имеющие систематические нарушения Устава ОО, правонарушения и

антиобщественные действия.

2.3. Решение о постановке на учет выносится Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений по рекомендации классного руководителяна основании

письменного представления классного руководителя, характеристики, акта обследования

жилищно-бытовых условий, либо по представлению врача, родительского

комитета класса, администрации ОО.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу:

- посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их замещающими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психолого-педагогическую характеристику обучающихся в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные записки и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

На всех обучающихся и их семьи заводятся учётные карты, план индивидуально- профилактической работы и составляется программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего.

Решение о снятии с внутришкольного учёта обучающегося или семьи принимается в

случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт и на основании письменного ходатайства классного руководителя.

* 1. Решение о снятии с учета принимается Советом по профилактике.

**3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет**

3.1.Классный руководитель каждую четверть планируют и осуществляют профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающегося из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, во время каникул; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3.О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует Совет по профилактике и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4.Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_